ПАМЯТКА · ОФОРМИТЕЛЬ

ГОСТ 7.32-2017

Что проверить перед сдачей — на одной странице

ШРИФТ

Times New Roman

14 pt · допускается 12–14

Один шрифт во всей работе

ИНТЕРВАЛ

1,5

Основной текст · одинарный в таблицах

Не «множитель» и не пустые строки

ПОЛЯ

30 · 15 · 20 · 20

слева · справа · сверху · снизу, мм

Левое шире — под подшивку

АБЗАЦ

1,25 см

Выравнивание по ширине

Настройкой абзаца, не пробелами

НУМЕРАЦИЯ

Внизу по центру

Арабские цифры · сквозная

Титул в счёте, но без цифры

ЗАГОЛОВКИ

Без точки

Полужирный · с новой страницы

Структурные — прописными

СТРУКТУРА РАБОТЫ

Титул	Содержание	Введение	Главы	Заключение	Источники
без номера	автоматически	цель и задачи	основная часть	выводы	Р 7.0.100

После источников — приложения. Каждая задача из введения получает вывод в заключении.

ЧАЩЕ ВСЕГО ЛОМАЕТСЯ

- Разные шрифты после копирования из интернета
- Содержание, собранное вручную, не совпадает с заголовками
- Подпись таблицы снизу, а рисунка — сверху (должно быть наоборот)

Проверьте свой DOCX бесплатно

Нормоконтроль покажет поля, шрифт, интервалы, подписи и ссылки.
Оформление в 1 клик пересоберёт документ по ГОСТ 7.32 или 2.105.

Проверить DOCX | **Оформить по ГОСТ**